ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Reunión líderes VSP - VSA.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección Vigilancia en Salud Pública	Inspección, Vigilancia y Control

Objetivo	Fecha: 02/07/25			
Revisar temáticas técnicas y administrativas de la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública, con la participación de equipos técnicos	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( ) Otro (X) Seguimiento		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: SDS - Sala BAR			
	Hora Inicio: 2:30 pm	Hora Fin: 4:00 pm.		
	Notas por: Angi M. Gomez			
	Próxima Reunión: 06/08/27			
	Quien cita: SVSP.			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la reunión con la participación de los convocados, se presenta a los agenda a desarrollar

1. 2:30 pm Ingreso verificación Quorum - Luz Mary Velandia
2. 2:40 pm Revisión compromisos reunión 04/06/2025 Martha López y Carolina García.
3. 2:40 pm - 2:50 pm Indicadores VSP. Martha López.
   Avances Ind. Capacitados Luz Mary Velandia, Martha López y Carolina García
4. 2:50 pm - 3:00 pm Plano de Mejoramiento SVSP Eliana Bozada (de ajuste la agenda y pasa como tercer punto de la apertura)

3:00 pm - 3:20 pm Varios. Todo el equipo.

1. Se realiza quorum y se cuenta con la participación de los diferentes líderes.

2. Seguimiento compromisos
   - Reunión para el ajuste del procedimiento de Vigilancia epidemiológica por cambio de proceso general. Eliana Bozada 30/06/25 El procedimiento ya está codificado falta el flujograma y este publicado en Isolución SDS-GB-033 PG

   - Reunión para revisión del producto de Boletín - lineamiento. Equipo del componente geográfico. 11/06/25 Se realiza con la participación de todos los subsistemas y se hicieron unos ajustes específicos, está pendiente conocer la propuesta final. Y falta reunión con Comunicación.

4. Planes de Mejoramiento - de parte a UYE producto de ello ese socializan las oportunidades de mejora que pueden afectar a todos.

- Notificaciones por Whatsapp. se solicita un protocolo de entrada y salida de los integrantes del grupo y se recomienda que sea por correo electrónico como medio formal
- Asegurar la comunicación con los equipos locales, que sea de manera oficial
- Bases de datos, se requiere que al momento de reportar la información sea veraz y verificable
- Fortalecer flujo de información en las diferentes áreas involucradas, siendo clara y secuencial.
- Establecer matrices de responsabilidades establecidas tiempos, responsables.
- Centralizar los planes en un repositorio institucional digital y controlado.. se aclara que el onedrive es un repositorio oficial ya que es institucional, para que las bases no estén en equipos personales.
- Asegurar la documentación de las acciones con actas, listados de asistencia en lo local.
- Implementar cronograma anual que contemple tiempo, calidad y product
- Optimizar los mecanismos de evaluación post acciones.

3. Indicadores VSP.

se comenta el proceso de retroalimentación parte de INS donde se recibió matriz de 2024 - 2025, se presenta lo relativo a 2025, sin embargo, es importante subir el porcentaje de cumplimiento. En cuanto a matriz de Dengue se envió todo lo solicitado y queda una sola observación frente a que la atención sea al reporte de casos establecidos. se recibió AT en el componente de unidad de análisis. por diferentes dificultades y se hizo una organización y apoyo a Yommy para cargar ya que se duplicaban y se tomaron medidas correctivas apoyando el proceso de cargue; se pregunta si se puede proponer al INS otra metodología de cargue, como por ejemplo una carga masiva debido a la cantidad de registros a cargar. se indica que esto se dialoga con el INS y se acordó que se va a documentar la situación que se presenta para Bogotá.

Avances en el fortalecimiento de Capacidades

- se comenta que se hizo el plan de fortalecimiento de capacidades desarrollando el taller de powerBi con un 85.2% de constancia en la participación.
- Para la próxima sesión se propone comportamiento inusuales y abordaje de laboratorio se presenta el cronograma propuesto para cada tema y son 3 sesiones, con capacidad de 15 cupos. El tutor el Carlos Hernández. se comenta que se sugiere una convocatoria cerrada. debido a los pocos cupos. y sugieren que el espacio sea ofuera para facilitar la concentración. se menciona la distribución de cupos para cada subsistema. se propone ajustar a 2 sesiones en julio (16-23) y dos en agosto, para cumplir con los demás compromisos.
- Como parte del fortalecimiento de capacidades se avanzó en el 80%. de los mismos quedando pendientes UYE, EEVV, VSA. se comenta que faltó VSA - SISVEA y también IRAS

5. Varios

- Informe de eventos - desde se genera plan para el informe de ETV, se recomienda entregar a tiempo para poder revisarlos y se espera con el fortalecimiento de capacidades aportar en mejor los análisis y otros temas.
- Comenta que el INS informó que los informes de IRAS va a corte a mayo. ya que no alcanza a salir en junio las bases se recomienda solicitarlo oficialmente
- se comenta que del 13 al 15 agosto se debe incluir los cupos para el tablero de problema, para unidades de análisis y de presencial.
- se solicitó POED pero con reporte de tiempos diferentes a los acordados, se aclara que Karen indicó que es marzo, abril y mayo
- Con respecto a la auditoría ante auditando la página web y se encuentran muchos documentos de diferentes subsistemas y algunos no están actualizados como manuales que deben tener los actuales así como guías. los informes si pueden ser

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

con logos anteriores. y se deben revisar las particularidades que se tengan. Por lo que se solicita verificar la información publicada para actualizar o eliminar lo que se requiera, lo anterior através del gestor de transparencia.

- se debe indicar que bases de datos se van a definir en los backup., que no estan en servidores o plataforma web. y se informa a Rubén
- Plan estadistico Distrital, comenta el grupo de Salud Mental que les generaron un plan de mejora, ya que no tienen una persona para desarrollar ese tema.
- Con respecto al proyecto INDRA, se han hecho ejercicios con Sivin. se genero un ejemplo para indicar la preocupación que se tiene frente a la viabilidad juridica de compartir información
- SaludData tambien tiene acceso a las bases y realizan unos análisis de información que en algunas ocasiones no se consideran correctas. Igualmente, revisar los beneficios que puede tener el convenio
- Informe mensuales - se recuerda que hay dos cortes en el mes y solicita entrega puntales. y se solicita cuidado en la revisión de las evidencias que se relacionan con cada actividad; asi como el tipo de documento si es listado, acta. igualmente se deben aportar capturas de pantalla en caso de no tener listado o acta.

se recuerda el cronograma de reuniones de liderazgo y se realiza reclamentación del CAVE

COMPROMISOS.	RESPONSABLE	
Acción		FECHA
Documentar las dificultades que el cargue de soportes al INS	Libros VSP.	A partir de la fecha
Revisar y ajustar los documentos publicados en la página de la SDS.	Libros VSP.	30/07/25
Definir que bases de datos se van a incluir en One Drive para backup	Libros VSP.	26/07/25.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Solicitar al componente geográficio el documento con propuesta final y programar la reunión con comunidades	Martha Lopez	30/07/25
Enviar listado de personas que asistieron al trueque de compartiendo nuestros	Líderes VSP	03/07/25
Indagar cuando llega a los Sabados la matriz de clorados	Luz Mary Valenzuela	09/07/25

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Se anexa asistencia				
2.					
3					
4					
5.					
6					
7					
8.					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ( )	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Reunión Tablero VSP - VSA Fecha: 02/07/25

Hora Inicio: 2:30 pm Hora Fin: 4:00pm. Lugar: SDS - Sala SAR.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Diana Carolina Franco P.	SVSP - SDS	Prof. Especializado	3164945176	dc2franco@Saludcapital.gov.co	
2	Claudio Pacheco P	SVSP-SDS-EEVV	Prof. Especial.	3143070664	cppacheco@saludcap.tal.gov.co	
3	Angie M. Gomez Gomez	SDS - SVSP	Contratista	9535	amgomez@saludcapital.gov.co.	
4	ESPERANZA GALEANO Z	SDS- VEBC	Prof Esp.	3112746696	Egaleano@saludcapital.gov	
5	Andrea Hernandez Jimenez	SDS/VSP/VEBC	Profesional especializado	9535	yahernandez@saludcapital.gov.co	
6	Dary Giselle Ruiz	SVSP / SISVAN	Contratista	3005542086	dgruizesaludcapital.gov.co	
7	Claudia P Beltrán	SDS SVSP.	Prof Esp	3167873335	cpbeltrans@saludcapital.gov	
8.	Karen Castellanos	SDS. SVSP	Prof. Esp	3208256571	Kcastellanos@Saludcapital.gov.co.	
9	Henry Alejo A	SDS-VSP	Prof Esp	300 5246515	halejo@Saludcapital.gov.co	
10	Ruben Rodriguez	SDS - VSP	Prof Esp	9343	sdrodriguez@saludcapital	
11	[illegible]	SDS - VSP	Prof Esp	9536	Yhernandez@saludcapital.gov.co	
12	Johana Lucth Cortes	SDS-SVSP	Prof. Esp	9523	jlcortes@saludcapital.gov.co	
13	Andrea Rodriguez	SDS-SVSP	Prof Esp	9343	arodriguez@	
14	Antonio Rodriguez G	SDS-VSP	Prof. Esp	9359		
15	Martha Lopez	SVSP - VSP	prof esp	3103415387	Mlopez@saludcapital.gov	
16	Jurley Melendez	SVSP	contratista	3045801162	Imvelandia@saludcapital.gov.co	
17	Nelly Yaneth Rueda C	VSP / VYC	prof especializado	3125460867	nyrueda@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011